Опубликовано в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Нижнечеремошинского сельсовета № 10 от 23.06.2017г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕЧЕРЕМОШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

Двадцать девятой сессии

От 20.06. 2017 года с. Нижнечеремошное № 29/3

«Об утверждении Положения о старосте населенного пункта»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 10 июля 2013 г. № 3121-ОЗ «О старостах населенных пунктов Новосибирской области», руководствуясь Уставом Нижнечеремошинского сельского Краснозерского района, Совет депутатов Нижнечеремошинского сельского Краснозерского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте населенного пункта»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании "Бюллетень органов местного самоуправления Нижнечеремошинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области" и на официальном сайте администрации Нижнечеремошинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Нижнечеремошинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области В.А.Базауэр

Глава Нижнечеремошинского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской область Е.Ш.Бельгибаев

Утверждено

решением 29 сессии Совета депутатов

Нижнечеремошинского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 20.06.17 № 29/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте населенного пункта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью повышения активности населения Нижнечеремошинского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрация сельского поселения) в решении вопросов местного значения, оказания содействия органам местного самоуправления избирается староста населенных пунктов.

1.2. Староста в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://budget.1jur.ru/#/document/99/9004937/), Законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Новосибирской области, местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Деятельность старост населенных пунктов основывается на принципах:

- законности;

- свободного волеизъявления жителей на собраниях (сходах);

- выборности и подконтрольности старост населенных пунктов, проживающих на территории муниципального района;

- добровольного участия старост населенных пунктов в разработке и принятии решений по осуществлению собственных инициатив в вопросах местного значения, их реализации;

- самостоятельности и ответственности в принятии и реализации решений;

- гласности и учета общественного мнения.

1.4. Староста является выборным должностным лицом местного самоуправления населенного пункта на сходах (собраниях) граждан. Староста осуществляет взаимодействие между населением и сельсоветом, главой сельсовета, защищает интересы сельсовета, доводит его проблемы до соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, принимает меры для их решения, участвует в разрешении споров и конфликтов граждан.

1.5. Старостой населенного пункта может быть избран гражданин Российской Федерации, Постоянно проживающий на территории соответствующего сельсовета, достигший 18-летнего возраста, имеющий избирательное право и изъявивший желание на избрание.

1.6. Сельским старостой не может быть гражданин Российской Федерации, который:

1.6.1. замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

1.6.2. признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

1.6.3. имеет непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Староста в соответствии с уставом и (или) нормативным правовым актом представительного органа поселения может исполнять свои полномочия на оплачиваемой либо неоплачиваемой основе.

1.8. Сельский староста осуществляет свою деятельность в течении срока, определенного в решении об утверждении сельского старосты, с возможностью его повторного утверждения сельским старостой после приема предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ

2.1. Староста избирается на собрании (сходе) жителей населенного пункта сроком на 5 лет.

2.2. Староста избирается на собрании граждан населенного пункта из числа, постоянно проживающих жителей, проводимом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Организационная подготовка схода (собрания) граждан по избранию (переизбранию) старосты осуществляется администрацией сельского поселения с обязательным участием Главы администрации сельского поселения (или его представителя; в проведении собрания).

2.4. Сход (собрание) граждан избирает председателя и секретаря. Секретарь схода (собрания) ведет протокол. Протокол собрания подписывается председателем, секретарем, заверяется печатью администрации сельского поселения и хранится в администрации до проведения следующих выборов старост.

2.5. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

- путем самовыдвижения;

- по предложению органов местного самоуправления поселения;

- населением (жителями населенного пункта (населенных пунктов).

2.6. Староста избирается большинством голосов граждан, присутствующих на собрании не менее 2/3 от присутствующих на собрании (сходе) граждан.

2.7. Непосредственную деятельность старост координирует администрация сельского поселения.

2.8. Староста вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Совета депутатов, а так же участвовать в их заседаниях (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, ему обеспечивается возможность выступлений и внесения предложений по вопросам непосредственно касающихся интересов жителей населенного пункта, в котором он избран.

2.9. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется администрацией сельсовета.

2.10. Староста имеет удостоверение (Приложение № 1), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Образец удостоверения утверждается решением сессии Совета депутатов соответствующего муниципального образования. Удостоверение выдается главой сельсовета.

2.11. Староста пользуется правом беспрепятственного посещения предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории соответствующего населенного пункта и безотлагательного приема их руководителями и другими должностными лицами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТ

3.1. Староста обязан:

1) ежедневно взаимодействовать с едиными дежурно-диспетчерскими службами Краснозерского района Новосибирской области по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении ЧС происшествий, а так же с ГУ МЧС России по Новосибирской области в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

2) осуществлять информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселения и населением сельского населенного пункта по вопросам обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) проводить встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4)принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

5) оказывать помощь органам местного самоуправления поселения в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

6) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

7) содействовать претворению в жизнь решений органов местного самоуправления поселения;

8)организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

9) оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

10) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

11) своевременно информировать администрацию поселения о состоянии уличного освещения;

12) ставить в известность администрацию поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

13) следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

14)оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

15) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в обнародовании муниципальных правовых актов;

16) оказывать содействие администрации поселения в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

17) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; направлять информацию о таких гражданах в администрацию поселения;

18) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств населенного пункта в отношении соответствующей территории;

19) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

По требованию одной трети избирателей может быть проведен внеочередной отчет старосты.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3)оказывать содействие органам местного самоуправления поселения, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в администрацию поселения;

5) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

6)осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

7) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;

8) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

9) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории населенного пункта, совместно с представителями администрации поселения;

10)принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

11) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

3.3. Староста может исполнять иные полномочия, не отнесенные законами и иными нормативными актами к компетенции органов местного самоуправления либо переданные ему этими органами.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

4.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению схода граждан;

    а) по личному желанию;

    б) за систематическое невыполнение своих обязанностей по инициативе граждан или главы местного самоуправления;

    в) в случае переезда за пределы соответствующей территории;

    г) в случае вступления в законную силу приговора суда;

    д) изменения границ населенного пункта вследствие слияния двух населенных пунктов или управления населенного пункта

е) утраты гражданства Российской Федерации;

ж) - вступления в законную силу приговора суда в отношении лица, являющегося старостой;

з) личного заявления старосты о сложении его полномочий;

и) отзыва старосты

    В этом случае глава местного самоуправления обязан в 2-х месячный срок провести сход граждан по выборам старосты.

4.3. Староста может быть отозван собранием, сходом граждан, имеющих избирательное право в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопрос об отзыве старосты населенного пункта выносится на собрание (сход) граждан по письменному обращению в органы местного самоуправления не менее одной трети граждан, проживающих на территории населенного пункта.

4.5. Староста считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на собрании (сходе) граждан.

4.6. Решение собрания о прекращении полномочий старосты считается принятым, если за это проголосовало большинство жителей, присутствующих на собрании.

4.7. Полномочия старосты прекращаются с момента вступления решения собрания в законную силу.

4.8. Решение о прекращении полномочий старосты в указанных случаях принимается главой местного самоуправления. В случае непринятия решения о прекращении полномочий старосты по его личному заявлению главой местного самоуправления староста вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

6.1. Для морального поощрения старост использовать Грамоты, Благодарности, Благодарственные письма Главы администрации сельского поселения, Главы Краснозерского района Новосибирской области, а также иных государственных органов и учреждений.

Приложение  № 1

к Положению

о старосте населенного пункта

**ОБРАЗЕЦ  УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО)  **УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_**    Место  для фотографии  (личная подпись)    Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование территории)    Глава  администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись                                 ф.и.о. |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см  изготавливается  из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование МО),

 ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне  по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование территории)

Ниже надпись «Глава  администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись                                              ф.и.о.